

Zasady procesu dyplomowania na studiach prowadzonych w Instytucie Politologii

1. Postanowienia ogólne

- a. Zasady procesu dyplomowania na studiach prowadzonych w Instytucie Politologii stanowią uszczegółowienie Uchwały nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, zgodnie z par. 58.1. tej Uchwały.
- b. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką oraz pracę magisterską.
- c. Zasady procesu dyplomowania dotyczą procesu dyplomowania realizowanego na kierunkach studiów: Politologia I i II stopnia, Political Science I i II stopnia, Zarządzanie projektami społecznymi I i II stopnia oraz Zarządzanie bezpieczeństwem państwa II stopnia, które są prowadzone w Instytucie Politologii.

2. Realizacja pracy dyplomowej

- a. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić praca projektowa.
- b. Praca dyplomowa jest pisana pod nadzorem promotora. Promotorem pracy licencjackiej może być pracownik ze stopniem co najmniej doktora. Promotorem pracy magisterskiej może być pracownik ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach student może przygotowywać pracę magisterską pod kierunkiem promotora ze stopniem naukowym doktora za zgodą zastępcy dyrektora Instytutu Politologii ds. kształcenia.
- c. Przygotowanie pracy licencjackiej trwa dwa semestry (V i VI semestr studiów), zaś magisterskiej – trzy semestry (II, III i IV semestr studiów).
- d. Przygotowanie prac licencjackich i magisterskich studentów, którzy rozpoczęli studia w roku 2022/2023 i 2023/2024 odbywa

się w ramach seminariów w zakresie tematycznym określonym przez prowadzącego. Studenci dokonują wyboru seminarium spośród listy seminariów przedstawionych do wyboru przez zastępcę dyrektora Instytutu Politologii ds. kształcenia. W uzasadnionych przypadkach student może być objęty indywidualną opieką promotorską po uzyskaniu zgody Dyrektora Instytutu Politologii oraz Dziekana.

- e. Przygotowanie prac licencjackich i magisterskich studentów, którzy rozpoczęli studia w roku 2024/2025 odbywa się w ramach indywidualnej opieki promotorskiej (przedmiot Praca dyplomowa/ Diploma thesis). Student wybiera promotora spośród listy promotorów przedstawionych do wyboru przez zastępcę dyrektora Instytutu Politologii ds. kształcenia.
- f. Tematy prac są ustalane przez promotora w uzgodnieniu ze studentem, a następnie przedkładane do zatwierdzenia przez Radę Instytutu. Tematy prac licencjackich muszą być zatwierdzone przez Radę Instytutu Politologii i udostępnione do wiadomości studentów nie później niż jeden semestr przed planowanym ukończeniem studiów, a prac magisterskich – nie później niż dwa semestry przed planowanym ukończeniem studiów. Ostateczny tytuł pracy może odbiegać od zatwierdzonego tematu przy zachowaniu podstawowego zakresu materiału i metod określonych w temacie. Tematy powinny mieścić się w dyscyplinie nauk o polityce i administracji i odpowiadać programowi studiów realizowanemu przez studenta.
- g. Promotor określa kryteria uzyskania zaliczenia przedmiotu, w ramach którego przygotowywana jest praca dyplomowa, odrębnie dla każdego semestru oraz szczegółowe wymagania stawiane pracom dyplomowym, o których informuje studentów.

2. Wymagania stawiane pracom dyplomowym

- a. Praca licencjacka lub magisterska ma potwierdzać osiągnięcie przez studenta przewidywanych efektów uczenia się i dokumentować umiejętność pracy z literaturą naukową i samodzielnego myślenia. Praca powinna być napisana w języku programu studiów.
- b. Praca licencjacka dotyczy pojedynczego wybranego zagadnienia i uwzględnia jego kontekst społeczny i polityczny.

Praca magisterska odnosi do złożonych zjawisk i uwzględnia szersze tło społeczno-polityczne.

- c. Praca musi być efektem samodzielnej pracy studenta. Zabrania się przede wszystkim plagiatu oraz przedkładania prac innych autorów. Wszystkie materiały dołączone do pracy (w tym wykresy, tabele i fragmenty opracowane z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji) powinny być odpowiednio oznaczone ze wskazaniem źródła.
- d. Promotor na bieżąco weryfikuje i omawia ze studentem postępy pracy oraz podejmuje decyzję o skierowaniu pracy do obrony. Promotor dokonuje oceny raportu antyplagiatowego wygenerowanego przez system JSA.
- e. Praca powinna stanowić pełne opracowanie wybranego zagadnienia, posiadać przypisy oraz bibliografię. Praca powinna spełniać jakościowe i techniczne wymagania stawiane pracom naukowym. Strona tytułowa pracy musi zawierać treści wskazane we wzorcowej stronie tytułowej udostępnionej przez Dziekanat WNS.

3. Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego

- a. Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego są następujące:
 - i. Zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych programem studiów danego kierunku oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS;
 - ii. Uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej za pracę dyplomową.
 - iii. Uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym materialnych i bibliotecznych, wobec Uczelni co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

4. Zasady powoływania recenzentów

- a. Wyboru recenzenta dokonuje promotor pracy dyplomowej. Recenzent powinien odznaczać się wiedzą i umiejętnościami umożliwiającymi obiektywną oraz rzetelną merytorycznie ocenę pracy dyplomowej.
- b. Funkcję recenzenta musi pełnić pracownik ze stopniem co najmniej doktora, przy czym pracę magisterską musi oceniać przynajmniej jeden pracownik ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego.

- c. Prawidłowość doboru recenzentów weryfikuje Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia w Instytucie Politologii.

5. Egzamin dyplomowy

- a. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi promotor pracy, recenzent pracy oraz przewodniczący komisji. Funkcję przewodniczącego komisji pełni pracownik ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego. W przypadku uzasadnionej, zgłoszonej Dziekanowi w formie pisemnej, nieobecności promotora lub recenzenta Dziekan powołuje w zastępstwie innego nauczyciela akademickiego do uczestniczenia w egzaminie dyplomowym.
- b. Dziekan powołuje komisję oraz wskazuje termin egzaminu dyplomowego w oparciu o wniosek promotora przekazany do dziekanatu w postaci zgłoszenia obrony. Przed dokonaniem zgłoszenia promotor uzyskuje zgodę przewodniczącego i recenzenta na udział w komisji oraz uzgadnia z nimi termin egzaminu dyplomowego.
- c. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku realizacji studiów.
- d. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie zdalnej zgodnie z aktualną procedurą.
- e. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się od potwierdzenia tożsamości studenta. Student prezentuje swoją pracę dyplomową. Następnie promotor i recenzent odczytują recenzje. Promotor i recenzent mogą zrezygnować z odczytania recenzji, jeśli student zadeklaruje, że zapoznał się z recenzjami w systemie APD. Student może wyrazić uwagi dotyczące recenzji.
- f. Komisja zadaje studentowi trzy pytania, których dobór spełnia następujące cele:
 - i. Dyskusję nad pracą dyplomową, która pozwala na potwierdzenie samodzielności realizacji pracy.
 - ii. Sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów.
- g. Po udzieleniu odpowiedzi przez dyplomanta następuje część tajna, w której komisja ustala oceny za poszczególne pytania, przewodniczący wprowadza je do protokołu w systemie APD i wylicza ocenę z egzaminu oraz wynik studiów w oparciu o algorytm wynikający z Regulaminu Studiów.

- h. Komisja ogłasza studentowi wynik egzaminu dyplomowego oraz wynik studiów, wyraźnie informując go o uzyskanych ocenach.